

COMMERCE, GESTION, MANAGEMENT

Diriger pour apprendre

Vos stagiaires prennent la présidence d'un groupe d'entreprises. Chaque dossier part d'une vraie situation, suit le référentiel de leur titre, et laisse une preuve que vos contrôleurs vérifient eux-mêmes.

Responsable de petite ou moyenne structure

Négociateur technico-commercial

BTS Management commercial opérationnel

Chargé de projets événementiels

L'entrée : il choisit son personnage et prend la présidence du groupe.

Écrans de démonstration, école fictive.

450 h

environ par titre : toute la formation, bloc par bloc, chaque dossier parti d'un fait daté

1 personne

valide toujours chaque copie ; les heures argumentables sont créditées à la validation

48 h

Chaque copie confiée à notre équipe est corrigée sous 48 h.

Le stagiaire ne fait pas un exercice : il dirige.

Il entre avec son personnage et prend la présidence d'un groupe. Il y exerce son métier, dossier après dossier, dans des entreprises qu'il suit tout au long de son parcours : leurs salariés, leurs clients, leurs fournisseurs, leurs chiffres et leurs documents.



Chaque titre se joue là où son métier s'exerce : **la vente** au magasin, **la négociation** chez le fabricant, **la gestion et la paie** au siège, **l'accueil** au centre de santé.

1 Un contenu qui distingue votre formation

Des dossiers complets, où il met en œuvre son titre dans une entreprise qu'il suit, avec ses données et ses documents.

2 Il sait toujours ce qu'on attend de lui

Chaque écran dit ce qui est attendu, jamais comment faire ; plus le niveau monte, plus il cherche, critique et propose.

3 Des notions expliquées

Chaque dossier a sa fiche notions : la notion, jamais la réponse. Les notions de cours s'ouvrent sans quitter l'écran.

Son personnage → Son groupe → Ses entreprises → Les dossiers → La correction → Le relevé d'heures

Il entre dans son groupe comme dans un quartier.

Chaque entreprise du groupe a son bâtiment. Il y entre, retrouve ses lieux, ses chiffres et ce qu'il faut surveiller ; les lieux où se joue l'un de ses dossiers s'allument, et un clic le mène à la demande.



Le quartier du groupe : le siège, les magasins, le fabricant, l'atelier et la branche sport ; le lieu de son dossier du moment est allumé.

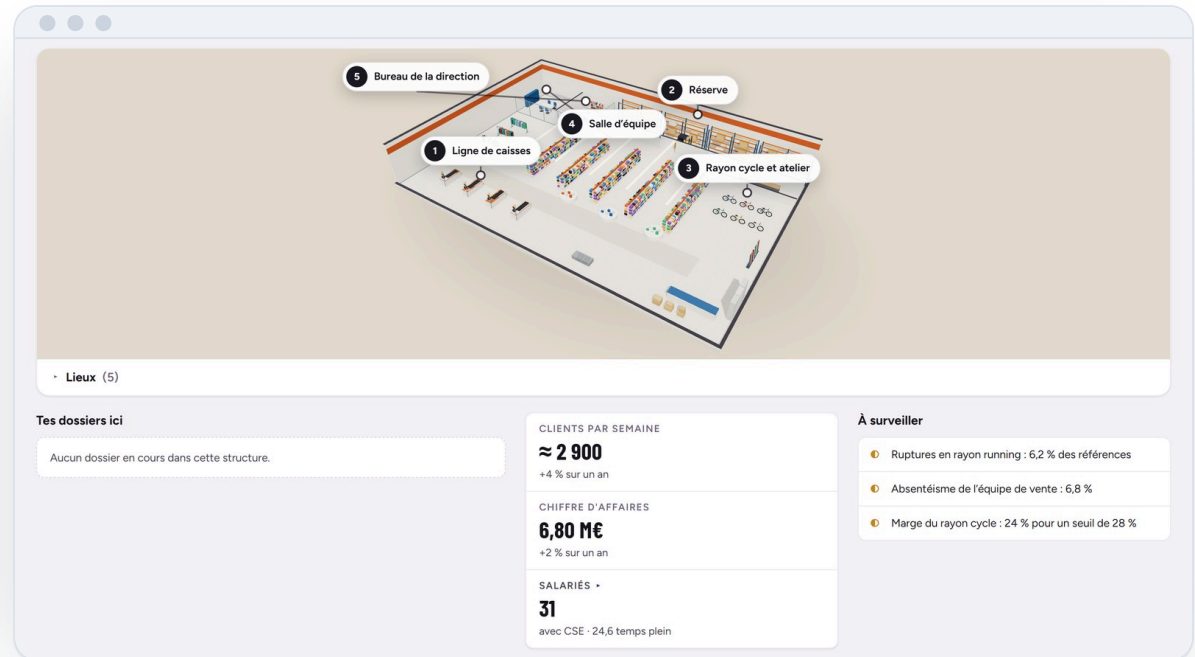
Écrans de démonstration, école fictive.

Un quartier, ses entreprises

Il voit tout son groupe d'un coup d'œil et choisit où entrer.

Chaque entreprise vit

Ses lieux, ses équipes, ses chiffres, ses alertes : il dirige à partir de ce qu'il voit.



À l'intérieur d'une entreprise, ici le grand magasin : ses lieux, ses chiffres clés, ce qu'il faut surveiller.

Écrans de démonstration, école fictive.

Ses dossiers s'allument

Le lieu où se joue un dossier s'allume ; un clic, et il est sur la demande.

Une vraie situation, une personne qui attend une réponse.

On ne lui demande jamais « une analyse d'écarts ». On lui dit : le magasin a fini l'exercice en perte, la revue avec le réseau a lieu dans trois semaines, donne à la contrôleuse de gestion de quoi expliquer le retournement.

DOSSIER TYPE · RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE

Expliquer pourquoi le résultat du magasin est passé dans le rouge

LA STRUCTURE	Un magasin du groupe, franchisé d'un réseau : ses rayons, ses objectifs, sa démarque.
LE FAIT	Le compte de résultat sort en perte, contre un bénéfice prévu ; la marge d'un rayon passe sous son seuil.
LA DEMANDE	La contrôleuse de gestion régionale veut savoir quels écarts pèsent, lesquels durent, et ce que le magasin propose pour revenir au bénéfice.
SES DONNÉES	Ventes et marges par rayon, démarque et ses causes, objectifs de l'exercice : à lui de les rapprocher, l'énoncé ne donne pas la réponse.
LE LIVRABLE	Une note d'explication des écarts au budget, chiffrée, pour la contrôleuse de gestion et le réseau.
LE TITRE	Bloc 3, compétence « Analyser le compte de résultat de la structure ».
LE TEMPS	1 h 45, publiée avant le dossier, créditée à la validation.

TENIR LA PAROLE DE L'ENTREPRISE AU SHOWROOM FACE AU FOURNISSEUR HISTORIQUE

Comprendre le dossier 0:42

À commencer

Demande d'Inès Vandrepote, directrice commerciale B2B · Tessalis

Niveau ■■■ 3/5 · Pratique · 2 h de formation

Consigne

Mon rendu

Messages

Le cadre (5)

Tu rends

- Argumentaire de visite showroom et réponses aux objections

Pour ton diplôme

CCP 2 · Négocier une solution technique et commerciale et consolider l'expérience client

Les compétences que tu travailles :

- Compétence 5 (la principale)** : Représenter l'entreprise et valoriser son image
- CCP 1 · Compétence 1** : Assurer une veille commerciale

La fiche d'un dossier, ici de négociation : la demande, le livrable, le bloc et ses compétences. Écrans de démonstration, école fictive.

De quoi se situer : vérification avant envoi, coup de pouce, réponse possible et auto-évaluation selon le réglage de votre école ; l'export Excel des données brutes, pour travailler sur un vrai fichier.

NÉGOCIATEUR TECHNICO-COMMERCIAL

Comprendre pourquoi deux distributeurs ont cessé de commander, sans litige déclaré.

BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

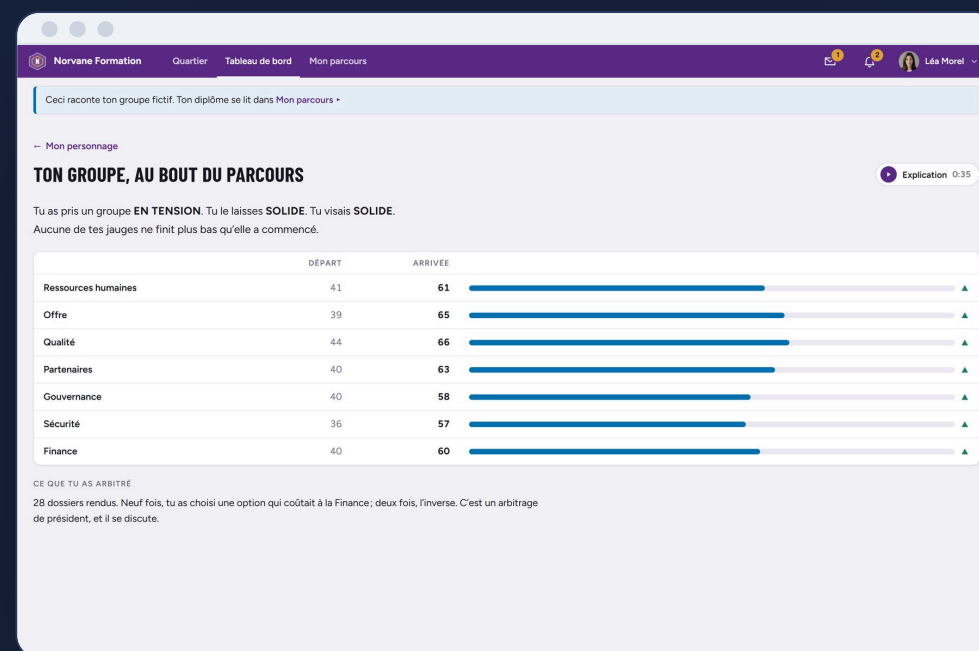
Donner aux chefs de rayon les chiffres de chaque vendeur avant les entretiens annuels.

CHARGÉ DE PROJETS ÉVÈNEMENTIELS

Choisir le lieu de la convention des distributeurs quand aucun ne coche tout.

Ses décisions se voient sur son groupe.

Des jauges montrent l'état du groupe. Elles sont propres à chaque titre, tirées des grands sujets de ses dossiers : finances, ressources humaines, clients, ventes, offre... Elles bougent quand le dossier est corrigé, d'autant mieux qu'il est abouti.



Au bout du parcours : le groupe pris « en tension » est laissé « solide ».
Écrans de démonstration, école fictive.

1 Ni une note, ni un classement

Manquer l'état visé n'a aucun effet sur la certification ; les jauges ne cochent aucune compétence.

2 Une personne décide d'abord

Rien ne bouge avant que le dossier soit corrigé.

Une décision, un nom, des heures qui se justifient.

Le formateur corrige sur une grille critériée à quatre niveaux, puis il décide : à reprendre, valider avec réserve, valider. Chaque heure du relevé a une origine nommée : des heures argumentables.

Copie de Léa

Écran 2 : Construire ton tableau de qualification

CAUSE
Liste de valeurs : Oubli - Difficulté financière - Aide en attente - Départ - Contestation

Relance
Liste de valeurs : Courriel - SMS - Appel - Rendez-vous - Aucune

Chance de paiement
Pourcentage (%)

Recouvrable
Calcul : montant * pourcentage : reste dû * Chance de paiement

CAUSE	LIGNES	RESTE DÙ	RECOUVRABLE
Oubli	40	12 870 €	9 652,50 €
Difficulté financière	5	1 290 €	774 €
Aide en attente	6	300 €	300 €

Seuil atteint : niveau attendu ou mieux sur 75 % du poids

Grille

Commentaire

1. Ta qualification tient debout 25 %

Insuffisant Partiel Attendu Remarquable

60 dossiers complets sur 62 : il manque une valeur pour ADH-0118 et ADH-0203 : coup de pouce demandé (écran 2)

2. Tes chiffres se tiennent 25 %

Insuffisant Partiel Attendu Remarquable

3 écrans non faits avant l'envoi

3. Tes décisions sont argumentées 25 %

Insuffisant Partiel Attendu Remarquable

3 écrans non faits avant l'envoi

4. Tes écrits sont justes et discrets 25 %

Insuffisant Partiel Attendu Remarquable

2 écrans non faits avant l'envoi

À reprendre Valider avec réserve Valider ✓

La correction : la copie, la grille, et une décision nommée.
Écrans de démonstration, école fictive.

Relevé d'heures, formation ouverte et à distance

Relevé émis par Institut Norvane à partir du journal horodaté de la plateforme.

Stagiaire : **Léa Morel** - Formation : Titre professionnel Responsable de petite ou moyenne structure (RNCP38575)

Mesure	Valeur	Ce que c'est
Temps de connexion mesuré	14,33 h	Temps actif sur la plateforme, du début à la fin de chaque connexion
Temps des dossiers	14,27 h	Sur la plateforme 11 h 16 + dépôts normés 3 h = total 14 h 16
Heures validées	9,00 h	Heures des dossiers validés par une personne
dont M : adossées à la mesure	7,25 h	temps sur la plateforme des dossiers validés
dont P : adossées au livrable	1,75 h	travail personnel prouvé par le livrable, dépôts normés validés compris
dont A : attestées par un tiers	0,00 h	travail en entreprise, 0,00 h par défaut

Le relevé d'heures, ici d'un titre professionnel : temps mesuré, heures validées, origine de chacune.
Écrans de démonstration, école fictive.

1 Une grille pour tous

Quatre niveaux par critère, les mêmes pour chaque formateur ; toute décision hors grille est signalée et justifiée.

2 Une décision nommée

À reprendre, valider avec réserve ou valider : copie par copie, au nom de la personne qui décide.

3 Des heures créditées une fois

À la validation seulement ; le temps en entreprise compte zéro par défaut.

Devant vos contrôles, vous n'avez pas à demander qu'on vous croie.

L'éditeur tient le registre : un tiers sans intérêt au résultat, qu'aucun rôle de l'application ne peut contourner, le sien compris.

Par exemple devant un auditeur Qualiopi, un OPCO ou un financeur, un certificateur, un jury.

Une preuve que l'école n'a pas pu écrire

On ajoute, on ne modifie jamais : une erreur se corrige par une nouvelle écriture, visible.

Par exemple un auditeur Qualiopi qui retrace une validation.

Un journal daté, vérifiable sans nous

Chaque dépôt, correction et validation daté par le serveur ; le sceau du jour horodaté par un prestataire qualifié européen.

Par exemple un financeur qui vérifie un document par QR code.

Chaque validation porte un nom

Aucune compétence cochée, aucune heure créditée sans la décision d'une personne, copie par copie.

Par exemple un jury qui sait qui a validé quoi.

Des heures qui se justifient

Durée publiée avant le dossier, créditée une seule fois, à la validation ; le temps mesuré par le serveur, jamais déclaré, sans webcam ni biométrie.

Par exemple un OPCO pour la formation à distance (art. D. 6313-3-1).

Un synoptique qui dit d'où vient chaque compétence

Compétence par compétence, la production qui la prouve et la source datée de chaque règle enseignée.

Par exemple un certificateur qui relit un bloc.

En interne, pour la direction

Qui a corrigé quoi, quand, avec quelle grille ; la charge de chaque formateur ; toute décision hors grille signalée.

Par exemple une revue pédagogique de fin de semestre.

La certification Qualiopi porte sur votre organisme, jamais sur un outil : ces pièces appuient votre dossier sans le remplacer ni garantir votre certification. « Tiers de confiance » s'entend au sens où l'école ne tient pas elle-même le registre ; nous ne sommes pas un prestataire de services de confiance qualifié au sens du règlement eIDAS, et l'horodatage qualifié est confié à un prestataire qui l'est.

Le métier tel qu'il se vit cette saison.

Chaque règle lue à la source, dans sa version en vigueur. Chaque chiffre porte son année, sa source et sa date de revue. Quand l'actualité passe, seule la partie périssable se remplace.

Rédaction

à partir du référentiel RNCP du titre

Sources vérifiées

par un relecteur indépendant, sans les notes de l'auteur

Revue pédagogique

consignes, niveau, grille

Test en apprenant

temps réel, frictions, copie

Relecture experte

une personne décide de la publication

24 sur 38

sources proposées corrigées par la vérification indépendante sur nos cinq premiers dossiers : c'est pour cela qu'elle existe.

Code du travail, art. L6315-1

L'entretien de parcours professionnel

Il remplace l'entretien professionnel : dans la première année qui suit l'embauche, puis tous les quatre ans, avec un état des lieux tous les huit ans.

Code de commerce, art. L442-1

Les mises en concurrence répétées

Le texte vise désormais aussi les appels d'offres répétés de nature à créer un déséquilibre significatif entre les parties : un dossier de négociation s'y appuie.

Code de la consommation, art. L112-1-1

L'annonce d'une réduction de prix

Elle indique le prix antérieur : le plus bas pratiqué dans les trente jours qui précèdent la réduction.

Code général des impôts, art. 286

Le logiciel de caisse sécurisé

Sa conformité se justifie de nouveau par une attestation de l'éditeur, à côté du certificat d'un organisme accrédité.

Code du travail, art. R4121-2

Le document unique

Mis à jour au moins chaque année dès onze salariés, et à chaque aménagement important des conditions de travail.

Code des impositions sur les biens et services

La TVA change de code

Elle quitte le code général des impôts, à droit constant ; les dossiers qui la citent sont revus avant l'entrée en vigueur.

Autonome, avec vos formateurs, ou avec les nôtres.

La formule se règle promotion par promotion.

Autonome

Une promotion qui avance à son rythme, sans formateur au quotidien.

RETOUR SUR LA COPIE

Réponse possible et auto-évaluation au dépôt. Chaque copie est corrigée sous 48 h : préparée à partir de la grille, relue et validée par nos formateurs. Toutes les questions du stagiaire ont une réponse.

QUI VALIDE

Une personne que vous désignez, ou une personne de notre équipe sur votre délégation écrite.

AU QUOTIDIEN

La messagerie, tenue par une personne ; un assistant du diplôme, piloté par l'équipe pédagogique, qui guide sans corriger.

Avec vos formateurs

Une équipe pédagogique qui veut garder la main.

RETOUR SUR LA COPIE

Vos formateurs corrigent sur une grille à quatre niveaux, avec les signaux que l'application repère pour eux.

QUI VALIDE

Vos formateurs ou vos validateurs ; ou une personne de notre équipe, sur votre délégation écrite.

AU QUOTIDIEN

Vos formateurs, dans la messagerie intégrée.

Avec notre accompagnement

Une école qui manque de temps de correction, ou de formateur pour une promotion.

RETOUR SUR LA COPIE

Un formateur référent de notre équipe suit chaque stagiaire : accompagnement, suivi, correction sous 48 h.

QUI VALIDE

Vos formateurs, ou une personne de notre équipe sur votre délégation écrite, copie par copie.

AU QUOTIDIEN

Le formateur référent, dans la messagerie.

Dans les trois

Une personne valide toujours : de votre école, ou de notre équipe sur votre délégation écrite. Aucune compétence cochée, aucune heure créditée sans sa décision. L'oral, le jury et la discipline restent chez vous.

Alignés sur le référentiel de chaque titre.

Chaque dossier est rattaché à un bloc et aux compétences du titre, avec leurs libellés officiels. Ce qui ne se joue pas sur un écran (mise en situation professionnelle, entretien avec le jury, stage) est déclaré « évalué hors plateforme ».

Responsable de petite ou moyenne structure

titre professionnel · RNCP38575 · niveau 5

- 1 Diriger une structure avec une équipe
- 2 Mettre en œuvre l'objet social de la structure
- 3 Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

Toute la formation · environ 450 h

Négociateur technico-commercial

titre professionnel · RNCP39063 · niveau 5

- 1 Élaborer une stratégie de prospection et la mettre en œuvre
- 2 Négocier une solution technique et commerciale et consolider l'expérience client

Toute la formation · environ 450 h

BTS Management commercial opérationnel

diplôme national · RNCP38362 · niveau 5

- 1 Développement de la relation client et vente conseil
- 2 Animation, dynamisation de l'offre commerciale
- 3 Gestion opérationnelle
- 4 Management de l'équipe commerciale

Toute la formation · environ 450 h

Chargé de projets événementiels

titre certifié · RNCP41995 · niveau 6

- 1 Concevoir un projet événementiel responsable adapté à la demande d'un commanditaire
- 2 Organiser la technique, la logistique et la scénographie d'un projet événementiel
- 3 Réaliser le bilan d'un projet événementiel (post-production)

Toute la formation · environ 450 h

Les autres titres du tertiaire s'ajoutent sur demande, bloc par bloc, sur le référentiel du titre.

Vente

Employé commercial · Conseiller de vente ·
Conseiller commercial · Manager
d'établissement marchand

Gestion et comptabilité

Comptable assistant · Secrétaire comptable
· Gestionnaire comptable et fiscal

Paie et ressources humaines

Gestionnaire de paie · Assistant ressources
humaines

Assistanat et secrétariat médical

Assistant de direction · Secrétaire assistant
médico-administratif · Chargé d'accueil et de
gestion administrative

Heures : la durée de chaque dossier est publiée avant qu'il commence et créditée à la validation d'une personne.
Votre titre n'y figure pas ? Dites-le-nous.

Vos stagiaires ne voient que votre école.

Page de connexion, identité visuelle, e-mails, documents et habillage des films : tout ce qui porte un nom porte le vôtre.

- ✓ Un compartiment fermé par école ; double authentification pour les formateurs et les administrateurs.
- ✓ Hébergement en France, sauvegardes comprises ; son détail vous est remis par écrit avant l'accueil de vos stagiaires.
- ✓ Vos données restent à vous : export complet sans frais, départ possible avec toutes vos données.
- ✓ Aucune donnée réelle n'entre avant que ces protections soient en place et vérifiées.

Norvane Formation | Pilotage | Stagiaires et formateurs | Heures et relevés | Rayonnement | Réglages

Diplômes | Accompagnement | **Marque** | Licences

MARQUE DE L'ÉCOLE

Tout ce qui porte le nom de l'école se modifie ici, avec un aperçu en direct.

🔄 Marque blanche active Changer

🔒 Ne se modifient pas : la preuve (temps, versions, corrections), les mentions obligatoires, le texte des référentiels.

Identité
nom, logos, signature, ton, expéditeur

Couleurs et typographies
couleurs, polices, contraste

Page de connexion
titre, phrases, couverture, aide

Pages et e-mails
invitation, notice, pied de page, e-mails

Documents PDF
en-tête, pied, relevé, signataire

Films
police, ambiance, carte de fin

Coach
nom, accueil, avatar

Kit de communication
mots-dièse, gabarits

Versions publiées (2)

APERÇU DU BROUILLON - PAGE DE CONNEXION

Norvane Formation
Institut Norvane

CONNEXION

Retrouve ton groupe, tes dossiers et tes échéances.

Adresse e-mail

Mot de passe Mot de passe oublié?

Se connecter

🔑 Se connecter avec le compte Institut Norvane

Première connexion? Utilise le lien d'invitation reçu de ton école.

Version 2 en ligne - aucune modification en cours

Annuler les modifications **Publier**

Le réglage de la marque, avec son aperçu en direct.

Écrans de démonstration, école fictive.

ET MAINTENANT

Voyons-le sur vos titres.

Une démonstration de 20 minutes

Sur rendez-vous, avec Xavier, en partage d'écran : le parcours du stagiaire, la correction, le relevé, votre marque.

Vos dossiers, relus avec vous

Nous regardons ensemble les dossiers de votre titre et ce que vos formateurs, auditeurs et jurys attendent.

Vos promotions, accueillies en sécurité

Avant l'arrivée de vos stagiaires, nous vérifions avec vous l'hébergement et les protections de votre école. Nos tarifs vous sont présentés pendant l'échange, selon la taille de vos promotions.



Parlons-en

Une question, une démonstration, un titre qui manque : écrivez-nous.

Xavier

04 82 83 93 35 · contact@ormia.fr · ormia.fr

UNE SEULE APPLICATION

Tout est intégré, dans une seule application. Mise à jour en continu.

UNE PERSONNE VALIDE

Toujours : de votre école, ou de notre équipe sur votre délégation écrite. Chaque copie confiée à notre équipe est corrigée sous 48 h.

ÉCRANS DE DÉMONSTRATION

Les écrans de ce document sont des écrans de démonstration, sur une école fictive.



Document de présentation.